
ESTATUTS DE HEROIS ANÒNIMS associació

Capítol I. Denominació, finalitats i domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació **HEROIS ANÒNIMS associació** es constitueix una associació **sense ànim de lucre**, que es regirà per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i pels seus estatuts. Aquesta entitat es constitueix sense patrimoni inicial.

Article 2. Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix a Carrer Fra Jacint Coma i Galí 8-10 1-1, 08243 Manresa.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen principalment a Catalunya.
3. No obstant això, l'àmbit d'activitat pot estendre's a qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui estatal o internacional, relacionada amb les activitats i finalitats de l'Associació.

Article 3. Finalitats

- La missió de Herois Anònims gira entorn de **sensibilitzar, prevenir i intervenir** en tota la problemàtica relacionada amb **LES ADDICCIONS**, especialment en el col·lectiu jove i les seves famílies, treballant des d'un model comunitari que respecti les diversitats personals de qualsevol tipus.
- **Definició d'Addicció (segons l'OMS):** Malaltia física i psicoemocional que crea una dependència o necessitat de **recerca** i consum compulsiu d'una substància (com l'alcohol, el tabac, les drogues il·legals o els medicaments) o la participació en una activitat (com el joc, el treball, internet o el sexe), malgrat les conseqüències negatives que això comporta.
- La definició de l'OMS posa èmfasi en el fet que l'addicció no és una simple manca de voluntat o un problema moral, sinó un trastorn complex que afecta els circuits cerebrals de recompensa, motivació, memòria i control del comportament, que requereix un tractament adequat i suport.
- Les addiccions afecten tant les persones que les pateixen com les seves famílies i entorn, generant problemes emocionals, socials i econòmics.

2. Els fins específics de l'associació són:

- **Divulgar per sensibilitzar**
- **Sensibilitzar per prevenir**
- **Treballar per eliminar el judici o prejudicis socials**

- **Assessorar per reduir danys**
- **Acompanyar per donar-nos suport mutu**
- **Intervenir per millorar la qualitat de vida de les persones**
- **Crear comunitat, promoure i organitzar activitats**
- Qualsevol altra finalitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General i tingui relació directa amb les anteriors.

3. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- **Divulgar per sensibilitzar**, dotant-nos d'eines, material i continguts relacionats, per divulgar informació i promoure campanyes de sensibilització social.
- **Sensibilitzar per prevenir**, promovent i organitzant accions pedagògiques per donar a conèixer millor com funciona l'addicció, incloent-ne les causes i el procés de recuperació, per ajudar a la prevenció, a entendre millor la malaltia i a adoptar una postura més constructiva, especialment en el col·lectiu jove, amb la comunitat educativa i a la societat general, com xerrades i tallers adreçats als col·lectius en risc.
- Treballar per **eliminar el judici o prejudicis** envers l'addicció per fomentar un ambient de comprensió i suport en el si de la família i la comunitat.
- **Assessorar per reduir danys** donant a conèixer altres **recursos locals** i de l'**administració**, com grups de suport, línies d'ajuda, serveis comunitaris, centres d'atenció especialitzada i centres de tractament i/o rehabilitació, i/o referir la persona a **professionals** qualificats, com terapeutes o psicòlegs especialitzats en addiccions, i promovent la **Normalització formativa, ocupacional i laboral** ajudant als usuaris que han quedat fora del circuit normalitzat, a cercar nous itineraris de formació, tallers ocupacionals u oportunitats laborals, treballant les **competències** i aptituds de cada persona.
- **Acompanyar** tant a la persona addicta com als seus familiars creant grups de **suport mutu**. És essencial establir un espai segur per fomentar la comunicació oberta i sincera, on les persones puguin parlar i compartir obertament les seves experiències personals sense por al judici.
- **Intervenir i Crear comunitat** amb els usuaris i membres de l'associació promovent hàbits saludables i organitzant tallers de creixement personal, i activitats per animar a la pràctica d'activitats esportives, culturals, lúdiques, festives... per millorar la qualitat de vida de les persones i crear sentiment de comunitat i pertinença.
- Enxarxament amb altres entitats afins, per compartir recursos.
- Qualsevol altre activitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General i tingui relació directa amb les finalitats de l'associació.
- **En queda exclòs tot ànim de lucre.**

4. La durada de l'Associació és **indefinida**.

Capítol II. Membres de l'associació, drets i obligacions

Article 4. Admissió de membres

Poden formar part de l'associació les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques, si son menors d'edat i no estan emancipades, necessiten el consentiment de pares o tutors per ser socis de ple dret amb dret de vot a les assemblees generals, i no poder ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques, les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Les persones físiques i jurídiques que vulguin ingressar a l'associació en qualsevol de les seves formes, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Es distingeix entre socis/es fundadors/es, socis/es numeraris i col·laboradors/res (persona jurídica) o voluntaris/àries (persona física).

Soci/a fundador/a

Son les persones que impulsen la constitució de l'associació, i que s'encarreguen de dur a terme els tràmits de de constitució d'una societat de la qual seran membres. Tenen igualtat de drets i deures que els socis numeraris.

Soci/a numerari/a

Es aquell que te plenitud de drets i obligacions com a soci actiu de l'entitat associativa. Té dret a assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals, ordinàries i extraordinàries, regint a través d'elles la vida de l'associació. Té també dret a ser elegit per a qualsevol càrrec de la junta directiva, i tenen també l'obligació genèrica de contribuir als fins de l'associació i l'específica de satisfer la quota anual que assenyali l'Assemblea General.

Soci/a usuària/a

Si un usuari que destaquí per la seva implicació, demana al a junta directiva la seva voluntat de ser soci, aquesta prendrà una decisió sobre la seva petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. El soci usuari implicat tindrà els mateixos drets i obligacions que el soci numerari però sense haver de pagar la quota. Si es donés el cas de que la seva implicació disminueix, la junta directiva pot decidir donar-lo de baixa.

Voluntari/ària (persona física) o Col·laborador/a (persona jurídica)

Es aquella persona física o jurídica (pública o privada) que ajuda de forma permanent a l'associació amb diners, bens o serveis. Poden assistir a les Assemblees Generals amb dret a veu i presentar idees i projectes. Només està obligat a complir les prestacions que voluntàriament s'hagi imposat.

Article 5. Drets dels socis

Els/Les socis/es de l'associació tenen els drets següents:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures dels socis

Els socis de l'associació tenen els deures següents:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7. Causes de baixa

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- La dissolució de la persona jurídica.
- El no pagament de les quotes fixades.
- El no compliment de les obligacions estatutàries.
- L'atorgament de la representació o altres funcions de l'Associació sense haver-les encomanat la Junta Directiva.
- Cometre accions mancades d'ètica, il·legals o contra els objectius de l'associació.
- Qüestions sancionadores.

- Inhabilitació o incapacitació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8. Natura i facultats

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9. Competències de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- Modificar i aprovar els estatuts de l'Associació.
- Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- Aprovar la memòria anual d'activitats i el Pla de treball anual, si n'hi ha.
- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- Sol·licitar la declaració d'Utilitat Pública.
- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci/a, així com les altes i les baixes d'associats per raons diferents de la separació definitiva.
- Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10. Convocatòria i reunió

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels

socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud rebuda adreçada al president per qualsevol mitjà en el que quedi constància de lliurament efectiu.

3. Les reunions d'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària, poden realitzar-se presencialment o virtualment. En cas de reunions virtuals, aquestes es realitzaran amb software i/o programari específic que permeti la identificació dels membres de l'Assemblea General. Els acords presos en reunions virtuals tindran la mateixa validesa que els acords presos en reunions presencials.

Article 11. Contingut de la convocatòria i actes

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, a l'adreça (postal o electrònica) que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel President/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels membres assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12. Quòrum i delegació de vot

1. L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10% dels socis pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Els membres de l'Assemblea podran delegar el seu vot a altres membres, mitjançant una comunicació escrita adreçada a la presidència de l'entitat prèvia a l'inici de la sessió.

Article 13. Adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja

existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents amb dret a vot (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de dades dels socis i membres representants, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquests ho autoritzin expressament, i a l'empara de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14. Composició i elecció

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la secretari/ària (càrrecs obligatoris), el/la tresorer/a, el/la vicepresident/a i els/les vocals (càrrecs voluntaris). Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. La Junta Directiva estarà integrada per un mínim de tres membres i un màxim de set.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/va president/a i del/la nou/va secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, d'acord amb l'article 322-16.2 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, si algun membre de l'òrgan exerceix funcions o presta serveis aliens a les funcions de seu càrrec, aquests poden ser remunerats complint els següents requisits:

- Aprovació assembleària: l'Assemblea General ha d'aprovar explícitament l'acord de contractar aquest directiu per a un servei específic, detallant-ne el tipus de servei i la compensació.
- Ajenitat del servei: El treball o servei pel qual es remunera el directiu ha de ser clarament aliè a les funcions pròpies del seu càrrec com a membre de la junta.
- Evitar conflictes d'interès: Cal garantir que la decisió de contractar i remunerar el directiu es pren de manera objectiva, sense que la seva posició a la junta influeixi en l'elecció. La persona afectada no ha de participar en la votació ni en la presa de decisions relatives a la pròpia contractació.
- Raonabilitat de la retribució: La remuneració ha de ser equitativa i d'acord amb el valor de mercat del servei prestat.

També tenen dret a bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades ocasionades per l'exercici del càrrec.

Article 15. Mandat i cessament

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - Incapacitat o inhabilitació.
 - Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - Separació acordada per l'assemblea general.
 - Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, altres ajuts, l'ús de locals, col·laboracions o l'adopció d'altres mesures per a l'assoliment dels fins de l'associació.

- Obrir comptes corrents i llibreta d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit (la disposició dels fons es determina a l'article 28).
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18. Constitució i adopció d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants apoderats/des o mandataris/es per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20. Llibre d'actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. Presidència i Vicepresidència

Article 21. Funcions del/la President/a / Vicepresident/a i Substitució

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - Donar el vistiplau a les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/ària de l'associació.
 - Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - Contractar el personal que l'Associació pugui necessitar.
 2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència, vacant o malaltia, pel/la vicepresident/a, pel membre de l'òrgan amb més antiguitat en el càrrec o pel soci de més edat, per aquest ordre.
 3. El/la vicepresident/a té la funció general de realitzar les tasques executives que el/la president/a pugui delegar y la de recolzar a tots els membre de la Junta directiva en les seves funcions.
-

Capítol VI. Tresoreria, Secretaria i Vocals

Article 22. Funcions del/la Tresorer/a, del/la Secretari/ària i dels/les vocals.

- **Tresorer/a:** Té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament

pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

- **Secretari/ària:** Ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/es.
 - **Vocals:** Col·laborar amb la resta de membres de la Junta Directiva en tot allò que puguin encarregar-los. Substituir a qualsevol càrrec de la Junta Directiva en cas d'absència, vacant o malaltia.
-

Capítol VII. Equip Tècnic i Comissions o Grups de Treball

Article 24. Creació i funcionament

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball han de ser plantejades pels membres de l'associació que vulguin formar-los, els quals n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
 2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
 3. L'Associació podrà disposar de personal que realitzi un suport professional a projectes acordats quan, a criteri de la Junta Directiva, es consideri convenient. Les persones que realitzin suport professional als projectes articularan la seva tasca amb el vist i plau de la Junta Directiva.
-

Capítol VIII. Règim Econòmic

Article 25. Fonts de finançament

L'Associació no compta amb patrimoni fundacional. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- Els rendiments que legalment generen les activitats pròpies de l'Associació.

Article 26. Obligació de contribució econòmica

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (mensuals, trimestrals o semestrals, segons disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibreta d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar almenys tres signatures dels membres de la Junta Directiva (dos de les quals han de ser les del/la president/a, vicepresident/a, secretari/ària o tresorer/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una de les signatures.

Capítol IX. Règim Disciplinari

Article 29. Infraccions i sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels/les socis/es.
 2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació. La decisió es prendrà en cada cas per l'òrgan de govern de l'entitat i/o segons el que estableixi el reglament intern.
 3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
 4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc.
-

Capítol X. Dissolució

Article 30. Acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31. Liquidació i destí del romanent

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
 2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
 3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
 4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor per l'economia social i solidària a Catalunya.
 5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
-

Capítol XI. Llei aplicable i resolució de conflictes

Article 32. Llei aplicable

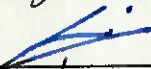
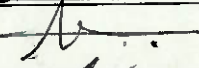
L'associació es regirà pels presents estatuts, i en tot allò que aquests no preveuen, per la llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i demés normativa especialment aplicable.

Article 33. Resolució de conflictes

Els conflictes entre l'associació i els seus socis, o entre l'associació i la federació a la que pertanyi, derivats de l'aplicació o interpretació de la normativa d'associacions aplicable, els presents estatuts i les demés normes socials, seran sotmesos a conciliació prèvia davant l'organisme habilitat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. La conciliació serà requisit previ al procediment judicial. La solució conciliada del conflicte serà d'obligat compliment per les parts. S'exceptuen de la present submissió totes les qüestions que no siguin de lliure disposició.

Vistiplau i signatura de tots els socis i les sòcies fundadors/es.

La Junta Directiva:

Càrrec	Nom i Cognoms	DNI	Signatura
President	Juan José Soriano Galera	77744189A	
Secretaria	Elisabet Duocastella Pla	39346834K	
Tresorera	M. Yolanda Rodríguez Pérez	39341200E	
Vicepresident	David Sala Salas	39348156D	
Vocal	Fèn Sala Rodríguez	39399091E	

A Manresa, 1 d'octubre de 2025

Acta fundacional de l'associació

Dades de la reunió

Data	Lloc
01/10/2025	MANRESA

Dades de les persones fundadores¹

Nom i cognoms	Major d'edat	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
JUAN JOSÉ SORIANO GALERA	☒ sí ☐ no	77744189A	ESPAÑOLA
Localitat	Carrer	Número	Pis
BALSARENY	COSTETA	18	
Nom i cognoms	Major d'edat	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
M. YOLANDA RODRIGUEZ PEREZ	☒ sí ☐ no	39341200E	ESPAÑOLA
Localitat	Carrer	Número	Pis
MANRESA	FRA JACINT COMA I GALÍ	8-10	1
Nom i cognoms	Major d'edat	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
DAVID SALA SALAS	☒ sí ☐ no	39348156D	ESPAÑOLA
Localitat	Carrer	Número	Pis
MANRESA	FRA JACINT COMA I GALÍ	8-10	1
Nom i cognoms	Major d'edat	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
FÈN SALA RODRIGUEZ	☒ sí ☐ no	39399091E	ESPAÑOLA
Localitat	Carrer	Número	Pis
MANRESA	FRA JACINT COMA I GALÍ	8-10	1
Nom i cognoms	Major d'edat	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
ELISABET DUOCASTELLA PLA	☒ sí ☐ no	39346834K	ESPAÑOLA
Localitat	Carrer	Número	Pis
MANRESA	GENERAL PRIM	9-11	4

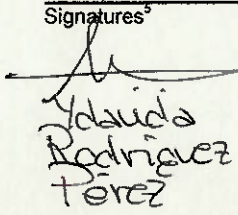
Acords

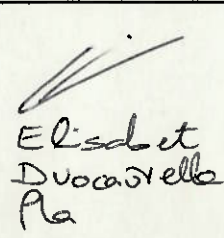
- HEROIS ANÒNIMS associació
1. Es constitueix l'Associació²
 2. S'aproven els estatuts pels quals s'ha de regir.
 3. S'elegeix la Junta Directiva amb la composició següent:³

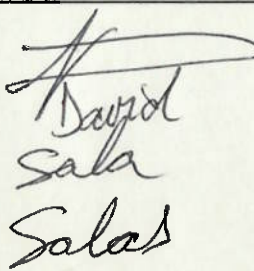
Nom i cognoms, president/a	JUAN JOSÉ SORIANO GALERA
Nom i cognoms, secretari/ària	ELISABET DUOCASTELLA PLA
Nom i cognoms, tesorera/a	M. YOLANDA RODRIGUEZ PEREZ
Nom i cognoms, vicepresident	DAVID SALA SALAS
Nom i cognoms, vocal	FÈN SALA RODRIGUEZ

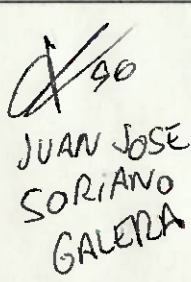
4. Aquesta entitat es constitueix sense patrimoni inicial.⁴

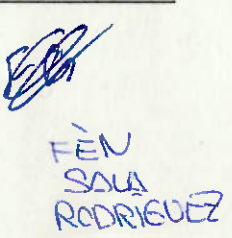
Signatures⁵


Yolanda Rodriguez Perez


Elisabet Duocastella Pla


David Sala Salas


JUAN JOSE SORIANO GALERA


FÈN SALA RODRIGUEZ

1. Les persones fundadores han de ser tres, com a mínim, i de totes se n'han de fer constar totes les dades que se'n demanen. A més, cal adjuntar a aquesta acta els documents acreditatius de la identitat de cadascuna (NIF, passaport o targeta de residència).